

ПРАВИЛА
оказания услуг по подготовке кандидатов, выразивших желание стать
замещающими родителями несовершеннолетних граждан

Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2011г.№351-ФЗ «О внесении изменений в статьи 127 и 146 семейного кодекса Российской Федерации и статью 271 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации», с 1 сентября 2012г. лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), создать приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, стать патронатным воспитателем (далее также - граждане, кандидаты в приемные родители), должны проходить психолого-педагогическую и правовую подготовку (далее- подготовка кандидатов в приемные родители).

На основании договора №1/1от 01.02.2012 г. о передаче полномочия органов опеки и попечительства Юргинского городского округа по подбору и подготовке граждан, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, подготовка кандидатов в приемные родители осуществляется в МКУ «Центр содействия семейному устройству детей «Радуга».

На базе МКУ «Центр содействия семейному устройству детей «Радуга» для подготовки кандидатов в приемные родители функционирует Школа приемных родителей.

В своей деятельности Школа приемных родителей руководствуется Федеральным законом от 30 ноября 2011г. №351 «О внесении изменений в статьи 127 и 146 семейного кодекса Российской Федерации и статью 271 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2015г. №235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей», постановлением коллегии Администрации Кемеровской области от 28 сентября 2012г. №386 «Об утверждении программы подготовки лиц, желающих принять на воспитанию в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей» (с изменениями на 17 августа 2020 года), программой обучения утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28 сентября 2012 г. № 386 (с изменениями на 17 августа 2020 года), правилами оказания услуг по подготовке кандидатов, выразивших желание стать замещающими родителями несовершеннолетних граждан.

Правила оказания услуг по подготовке кандидатов, выразивших желание стать замещающими родителями несовершеннолетних граждан, устанавливают порядок

приема, обучения, взаимодействия кандидатов в приёмные родители, далее (слушателей) с педагогами, проведения итоговой аттестации, получения документов об окончании Школы приемных родителей, далее (ШПР)

1. Прием граждан в ШПР

1.1. Кандидат обязан ознакомиться с содержанием Договора об оказании услуг.

1.2. Специалист ШПР проводит с кандидатом индивидуальное собеседование о готовности семьи принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, выясняются мотивы, пожелания и ресурсы семьи, которые способствуют воспитанию ребенка).

1.3. Прием слушателей в ШПР осуществляется путём заполнения заявления, анкеты, договора об оказании услуг, согласия на обработку персональных данных обучающегося. Все перечисленное является обязательным для заполнения.

1.4. Кандидаты в приемные родители, проживающие в г. Юрга обучаются по очной форме, по очно-заочной форме только по согласованию с отделом охраны прав детства администрации города Юрги. Иногородние граждане обучаются по желанию очно либо по очно-заочной форме.

2. Оплата обучения

2.1. Обучение проводится на безвозмездной основе.

3. Организация обучения

3.1. Занятия в школе приемных родителей являются курсами компетенции, которые дают возможность будущим родителям подготовиться теоретически и практически к приему ребенка в свой дом, получить знания, необходимые для успешного и надёжного создания новой семьи.

3.2. Порядок, начало и завершение обучения устанавливается учебно-тематическим планом по программе подготовки в Школе приемных родителей, графиком занятий ШПР

3.3. Содержание, виды, объём услуг их предоставления определены в Программе обучения. Программа может осваиваться как по очной форме, так и по очно-заочной.

3.4. Для изучения программы формируются группы в количестве не более 10 человек. Занятия начинаются с момента набора группы.

3.5. Занятия проводятся один-два раза в неделю. Продолжительность занятий не менее 3 академических часов.

3.6. Обучение в Школе приемных родителей ведут специалисты МКУ «Центр содействия семейному устройству детей «Радуга», с привлечением специалистов из других учреждений (по соглашению).

4. Организация очно-заочной формы обучения

4.1. По очно-заочной форме, обучение проводится по установленному учебно-тематическому плану, включает в себя самостоятельное изучение материалов, рекомендованной методической литературы, сочинение и рисунок на тему «Я и моя семья», выполнение тестов и итоговую аттестацию.

4.2. Материалы для изучения слушателям очно-заочной формы обучения предоставляются руководителем ШПР (в электронном виде). Рекомендуется осуществлять обучение по последовательно расположенным разделам учебного плана: 1 психолого-педагогический, 2 медицинский, 3 юридический раздел (Обязательным является прохождение тестов и ответов на вопросы по изученным темам)

4.3. Слушатель самостоятельно изучает лекции, презентации, рекомендованную литературу, по необходимости обращается за консультациями специалистов, при возможности, очно.

4.4. Слушатели курса, изучившие материалы, прошедшие тестирование, приглашаются на итоговую аттестацию в ШПР МКУ «Центр содействия семейному устройству детей «Радуга».

5. Виды и формы контроля учебного процесса

5.1. В первые две недели занятий, педагогом-психологом МКУ «Центр содействия семейному устройству детей «Радуга» проводится психодиагностика, психологическое обследование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан.

5.2. С результатами психодиагностики слушатели курса знакомятся через 7 дней.

5.3. В случае выявления неоднозначных психологических параметров личности педагог-психолог имеет право применять дополнительные методики.

6. Формы промежуточной и итоговой аттестации

6.1. Итоговая аттестация состоит из 3х этапов:

1 этап - психодиагностика (психологическое обследование), используются беседа, методика определения «Типа личности» и «Вероятностных расстройств» данного типа Дж. Олдхэма и Л. Морриса, опросник «Психологический портрет родителя», методика «Диагностика склонности к агрессивному поведению» (Ассингер).

2 этап - тестирование.

Тест признается пройденным в случае получения 75% (три четверти) правильных ответов.

При выявлении нарушений требований, отдельно оговоренных в правилах или самом тесте, руководитель ШПР имеет право выполненным тест признать не пройденным.

В случае неуспешной аттестации, слушателю предоставляется возможность пройти индивидуальное собеседование.

3 этап - собеседование

От слушателей требуется не дословное знание предмета, а понимание сути темы и ситуации.

Педагог ШПР имеют право задавать дополнительные вопросы и учитывать ответы на них в ходе собеседования.

Слушатель имеет право пользоваться записями, конспектами, законодательством в ходе сдачи и пересдачи аттестации

Признаками качественного ответа являются:

- ответ короткий (не менее одного и не более 3-х абзацев) и точный с обоснованием, со ссылками на нормы из законодательства (пункт, статья), подтверждающие обоснование.

- на каждую часть вопроса ответы даны отдельно,

Признаками некачественного ответа являются:

- обрывочные ответы «да/нет», без обоснования или пространные разъяснения с выкладками из теории права, длинными выдержками из норм, или рассуждений, взятых из комментариев (печатных или интернет источников);

- размытые рассуждения о правах детей вообще, сиротах, рассуждения о том, как должно быть,

- цитирование из конспектов без понимания сути вопроса,

- ответ не на заданный вопрос,

- Слушатели, успешно ответившие на вопросы, считаются прошедшими аттестацию.

7. Выдача документа об окончании ШПР

7.1. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, в тот же день получают Свидетельство об окончании ШПР в установленной форме.

7.2. Свидетельство вручается на базе МКУ «Центр содействия семейному устройству детей «Радуга». Рассылка по почте не производится.

7.3. В случае утраты или износа свидетельства по письменному заявлению граждан, учреждением предоставляется дубликат.

8. Права и обязанности слушателей

8.1. Слушатель имеет право:

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.

- использовать полученные учебные материалы только для целей личного (собственного) обучения.

8.2. Слушатель обязан:

- своевременно добросовестно посещать занятия;

- при пропуске 30 процентов занятий без уважительной причины, кандидат отчисляется из группы, но может восстановить обучение в следующей группе прослушав пропущенные лекции;

-выполнять учебный план и задания педагогов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения при общении по телефону, переписке по электронной почте и т.д.,

- уважительно относится к административному и техническому персоналу Школы и к Слушателям, не посягать на их честь и достоинство, соблюдать авторские и смежные с ними права.